



CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SOROCABA E A HGO ENGENHARIA LTDA - EPP, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DO SETOR HABITETO (CT-HABITETO).....

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** do município de Sorocaba, com sede à Avenida Comendador Camilo Julio, nº 255, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560.0001/39, neste ato representado pelo seu Diretor Geral, **ALFEU MALAVAZZI NETO**, portador da Cédula de Identidade RG nº [REDACTED]199.75[REDACTED] e CPF nº [REDACTED].019.518-[REDACTED], doravante denominado simplesmente **SAAE**, e a **HGO ENGENHARIA LTDA - EPP**, com sede à rua José Maria de Resende, nº 172, bairro São João Batista, na cidade de Belo Horizonte/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.685.657/0001-51, representada neste ato, pelo seu Sócio Administrador, senhor **GILDÁCIO PEREIRA CHAGAS**, portador da Cédula de Identidade RG nº [REDACTED]728.96[REDACTED] e CPF nº [REDACTED].412.946-[REDACTED], doravante designada **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, para, em conformidade com a **Tomada de Preços nº 02/2023** e respectivo Processo Administrativo nº 1031/2023 - **SAAE**, e as cláusulas a seguir reciprocamente aceitas:

PRIMEIRA - objeto.

1.1 A **CONTRATADA**, em decorrência da adjudicação que lhe foi feita no Processo Administrativo nº 1031/2023 - **SAAE**, e por força do presente instrumento, obriga-se a **elaborar projeto executivo do sistema de esgotamento Sanitário do Setor Habiteto (CT-Habiteto)**, por solicitação da Diretoria de Planejamento e Projetos, conforme abaixo:



CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia especializada para a elaboração de projeto executivo da					
FOLHA PROPOSTA				Referência-data	ANEXO III
	Quantidade	Unidade	Valor Unit.		Valor Total (R\$)
Recursos Humanos					109.883,42
Coordenador (1)	120,00	HORA	200,91	hgo- maio/2023	24.109,41
Engenheiro Sênior (1)	160,00	HORA	137,51	hgo- maio/2023	22.002,18
Engenheiro Pleno (Hidráulico/Elétrico/Mecânico) (1)	160,00	HORA	91,64	hgo- maio/2023	14.662,14
Engenheiro Civil Júnior (1)	240,00	HORA	78,93	hgo- maio/2023	18.943,89
Desenhista copista (1)	400,00	HORA	30,45	hgo- maio/2023	12.179,35
Auxiliar Técnico (1)	240,00	HORA	28,37	hgo- maio/2023	6.808,70
Secretária (1)	240,00	HORA	46,57	hgo- maio/2023	11.177,74
Recursos Materiais					2.042,40
Impressão A4 (monocromático)	800,00	UNIDADE	0,19	hgo- maio/2023	148,36
Impressão A4 (colorido)	200,00	UNIDADE	0,60	hgo- maio/2023	120,76
Plotagem colorida formato A1 em papel sulfite	140,00	UNIDADE	2,57	hgo- maio/2023	359,26
Encadernações (espiral)	14,00	UNIDADE	2,16	hgo- maio/2023	30,19
Refeição	12,00	UNIDADE	19,58	hgo- maio/2023	234,91
Transporte (Combustível / Veículo leve)	3.600,00	KM	0,32	hgo- maio/2023	1.148,93
Serviços de Campo					32.487,22
Mobilização de equipes de sondagem	5,00	UNIDADE	995,59	hgo- maio/2023	4.977,94
Sondagens e perfuração	100,00	METRO	129,38	hgo- maio/2023	12.938,40
Levantamento Planialtimétrico Cadastral	10,00	HECTARE	1.457,09	hgo- maio/2023	14.570,88
Sub-Total (R\$)					144.413,04
Taxa BDI (%)			21,15		30.543,36
Total Geral (R\$)					174.956,40

1.2 Todas as obrigações e responsabilidade da **CONTRATADA** para a execução do objeto estão descritas no edital e seus anexos, e devem ser obedecidos integralmente sob pena das sanções previstas no item 6 e subitens.

SEGUNDA – prazo e condições de execução do objeto.

2.1. A **CONTRATADA** receberá Ordem de Serviço - Anexo **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, que será emitida pelo Departamento ou Setor

CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

responsável, devendo atentar-se para os prazos de entrega de cada etapa, sendo termo de início o recebimento da Ordem de Serviço.

2.2. O prazo de execução dos serviços será de **03 (três) meses**, a contar do recebimento da Ordem de Serviços, devendo ser obedecido o cronograma físico-financeiro

2.2.1. O prazo de execução poderá ser alterado nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2.2. Cada etapa/medição do serviço será considerada recebida após a conferência e aprovação do pelo fiscalizador do **SAAE**. Constatadas irregularidades, o **SAAE**, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.2.2.1. Rejeitá-los no todo ou em parte se não corresponderem às especificações do **edital e seus anexos**, determinando suas adequações que deverão ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, sendo de responsabilidade da licitante vencedora todas as despesas e riscos relativos à substituição.

2.3. Poderão ser tolerados atrasos, motivado por força maior, caso fortuito ou interferências imprevistas que retardem o cumprimento contratual, **desde que tais eventos sejam devidamente anotados e justificados no processo e acolhidos pela Administração**, sob pena de aplicação das sanções previstas no item 6 e seus subitens.

2.4. Fiscalização: O **SAAE** designará o senhor Marcio Santana Moscardo da Diretoria de Engenharia Empreendimentos e Projetos, CPF.: **██.893.978██** e-mail: marciomoscardo@saaesorocaba.sp.gov.br para representá-lo na qualidade de fiscalizador do contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

2.4.1. Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar o Setor de Licitação e Contratos, que formalizará a alteração por apostilamento.

2.4.1.1. A alteração será formalizada por apostilamento.

2.5. Representação da Contratada: Será ser mantido, o Sr **GILDÁCIO PEREIRA CHAGAS**, como preposto e responsável pela execução do objeto, que prestará toda a assistência necessária, devendo comparecer ao SAAE sempre que determinado pela fiscalização.

CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

2.5.1. Qualquer ocorrência ou anormalidade, que venha interferir na execução do objeto, deverá ser comunicada ao **SAAE** imediatamente.

2.5.2. Devendo recolher ART vinculada para a execução dos serviços.

2.6. Regime de Contratação: empreitada por preço global.

2.7. A **CONTRATADA** deverá contratar e manter egressos das unidades do Sistema Prisional do Estado de São Paulo como mão-de-obra, conforme Lei Municipal nº 11.762/2018.

2.7.1. O quantitativo de vagas, segundo disposto no art. 1º e incisos da lei supra referida deverá obedecer ao seguinte critério:

a) Até 03 (três) postos de trabalho: admissão facultativa;

b) De 04 (quatro) até 06 (seis) postos de trabalho: 01 (um) vaga, com prioridade para egresso;

c) De 06 (seis) até 19 (dezenove) postos de trabalho: 02 (duas) vagas, com prioridade para os egressos;

d) Em 20 (vinte) ou mais postos de trabalho: vagas em número equivalente a 10% (dez por cento) do número total de postos de trabalho, divididas igualmente entre egressos.

2.7.2. Para o preenchimento das vagas a licitante vencedora deve contatar a Secretaria da Cidadania (SECID).

2.8. Subcontratação: Poderá haver subcontratação de parcela do objeto, até o limite de 30% (trinta por cento), em especial os serviços de campo indicados na planilha orçamentária, mantendo, porém, a responsabilidade integral e direta da licitante vencedora perante a Autarquia.

2.8.1. A subcontratação deverá ter a anuência expressa deste **SAAE**, e a subcontratada deverá comprovar a sua idoneidade perante o órgão, sua regularidade fiscal e previdenciária, conforme habilitação exigida neste edital, bem como o vínculo com a **CONTRATADA**.

TERCEIRA – recebimento do objeto.



CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

3.1. Quando os serviços estiverem concluídos, será emitido **Termo de Recebimento Provisório**, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da licitante vencedora (contratada).

3.2. O **Termo de Recebimento Definitivo** (assinado pelas partes) será emitido após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

3.2.1. O prazo de observação/vistoria será de **90 dias**, contados do recebimento provisório.

QUARTA –seguro de responsabilidade civil.

4.1. Apólice de **Seguro de Responsabilidade Civil**, de acordo com a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato, em atendimento a Lei Municipal nº 10.438/13.

4.1.1. A apólice deverá ser pelo prazo da vigência contratual, contados da assinatura do contrato ou do início dos serviços – conforme o caso, devendo ser ajustada para cobertura do prazo contratual e proporcionalmente aos acréscimos de valores, sempre que necessário, especialmente em casos de aditamento/apostilamentos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do termo de início.

QUINTA - reajuste de preços e pagamentos.

5.1. Será de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, todos os custos diretos e indiretos para a execução do objeto, inclusive os trabalhistas, bem ainda, os custos relacionados ao carregamento e transporte do local de partida até o local de destino.

5.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis por um período de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta nos termos §1º do art. 2º da Lei Federal 10.192/2001.

5.3. Os preços terão reajuste de acordo com a variação do **Índice de Preços ao Consumidor – IPC/FIPE**, observado o intervalo mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, obedecendo a seguinte fórmula:

CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

$$P = P_0 \times \frac{I}{I_0}$$

Onde:

P = Preço reajustado

P₀ = Preço Proposta.

I = Índice do mês de reajuste

I₀ = Índice do mês de apresentação da proposta.

5.3.1. O reajuste apurado pela fórmula acima, será aplicado para os serviços realizados a partir do mês subsequente ao do aniversário da proposta.

5.4. No mês subsequente, a **CONTRATADA** deverá apresentar ao **SAAE** a medição dos serviços executados, conforme cronograma físico estabelecido no Termo de Referência – Anexo II do edital, para conferência e aprovação da Diretoria de Planejamento e Projetos.

5.5. O **SAAE** terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data de recebimento da medição, para analisá-la e aprová-la

5.6. Aprovada e liberada a medição pelo fiscal do contrato, a **CONTRATADA** encaminhará por escrito, solicitação de pagamento acompanhada da nota fiscal eletrônica correspondente.

5.6.1. A **CONTRATADA** emitirá a nota fiscal eletrônica com valores devidamente discriminados, onde deverá ser atestado a execução dos serviços pelo Setor competente do **SAAE**.

5.7. O pagamento será efetuado pelo **SAAE**, de acordo com o cronograma físico financeiro e no prazo estabelecido na Resolução nº 08/2015 - **SAAE**, sendo:

5.7.1. Na sexta-feira da primeira semana subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre segunda e terça-feira;

5.7.2. Na sexta-feira da segunda semana subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre quarta e sexta-feira;



CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

5.8. A nota fiscal/fatura deverá ser conferida e aprovada pelo Departamento/Setor responsável no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da sua apresentação;

5.8.1. A nota fiscal/fatura, bem como a medição, serão assinadas e datadas pelo(s) fiscal(is) e, na sua ausência, a liberação poderá ser realizada pelo chefe da área solicitante;

5.8.2. Se forem constatados erros no documento fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado, a partir da apresentação do documento corrigido.

5.9. O prazo de pagamento **não será superior a 30 (trinta) dias**, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

5.9.1. Em caso de inobservância quanto ao critério de pagamento, o **SAAE** suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do "Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM", acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

5.9.2. A **CONTRATADA** não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento, de acordo com o artigo 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666/93.

5.10. A licitante vencedora deverá apresentar juntamente com a nota fiscal eletrônica, as **certidões** abaixo relacionadas, sob pena das sanções estabelecidas, podendo, ainda, a critério da administração, ter o contrato rescindido:

a) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa**, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal e;

b) **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, por meio da apresentação do CRF - **Certificado de Regularidade do FGTS**;

c) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da certidão negativa (CNDT-EN)**.



CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

5.10.1. Os documentos relacionados no subitem 5.10, incluindo a nota fiscal, deverão ser encaminhados ao fiscalizador e para o e-mail contratos@saaesorocaba.sp.gov.br.

SEXTA – sanções por inadimplemento.

6.1. Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição do edital e/ou do contrato firmado ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas no art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:

6.1.1. Advertência, a critério do **SAAE**, nos casos de **descumprimento das condições de execução pela CONTRATADA, quando não couber as sanções pecuniárias.**

6.1.2. O não cumprimento dos prazos estabelecidos para a execução contratual conforme estabelecido no edital e seus anexos, acarretará à **CONTRATADA** a multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do(s) item(ns) em desconformidade, por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), ao fim dos quais, se a execução não estiver regularizada, o contrato poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido;

6.1.3. Multa de 1% (um por cento), **sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, por dia de paralisação dos serviços**, sem motivo justificado, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se os serviços não forem reiniciados pela **CONTRATADA**, o contrato poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido.

6.1.4. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), se a **CONTRATADA não efetuar seguro de responsabilidade civil, no prazo estabelecido no item 4**, ao fim dos quais, se as adequações não forem efetuadas pela **CONTRATADA**, o contrato poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido;

6.1.5. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), se a **CONTRATADA não efetuar a adequação do seguro de responsabilidade civil, na hipótese de aditamento contratual de prazo**; ao fim dos quais, se as adequações não forem efetuadas pela **CONTRATADA**, o contrato poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido;

6.1.6. Advertência, se a **CONTRATADA não efetuar a adequação do seguro de responsabilidade civil, na hipótese de aditamento**

CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

contratual para acréscimo; e, no caso de **reincidência**, multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), ao fim dos quais, se as adequações não forem efetuadas pela **CONTRATADA**, o contrato poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido;

6.1.7. Multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato **caso deixe de apresentar as certidões**, comprovando o recolhimento de encargos sociais e fundiários, GRPS e de ISS junto com o documento fiscal, conforme subitem 5.10;

6.1.8. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, **se os serviços forem executados por intermédio de terceiros**, sem observância do estabelecido no item 2.7;

6.1.9. Multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato, por dia, até o limite de 10% (dez por cento), **pelo descumprimento a qualquer cláusula**;

6.1.10. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de **rescisão contratual por inadimplência da CONTRATADA**.

6.2. A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente instrumento não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

6.3. Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.4. Além das multas que serão aplicadas inadimplentes, as irregularidades mencionadas nos itens anteriores serão anotadas na respectiva ficha cadastral.

SÉTIMA – vigência contratual.

7.1. A vigência contratual será de **08 (oito) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1.1. O contrato poderá, a qualquer tempo, ser alterado, com as devidas justificativas, respeitados os limites legais.

CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

OITAVA – recurso financeiro.

8.1. A despesa decorrente desta licitação será atendida através das dotações orçamentárias alocadas ao **SAAE**, apontando-se para esse fim, no corrente exercício financeiro, conforme rubrica orçamentária nº **23.07.00 4.4.90.51 17 512 5005 2165 04 e 23.07.00 4.4.90.51 17 512 5005 1032 07**, esta última proveniente do Contrato de Financiamento – Programa Saneamento para Todos – Operações com Estados, Município e Distrito Federal – CONTRATO Nº 0505.271-84.

NONA – rescisão.

9.1. Em caso de rescisão, a **CONTRATADA** reconhece integralmente os direitos do **SAAE** previstos no artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

9.2. A critério do **SAAE**, o contrato poderá ser rescindido se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 incisos da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3. Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa

DÉCIMA – da vinculação.

10.1. O presente instrumento fica vinculado aos termos da **Tomada de Preços nº 02/2023** e da proposta da **CONTRATADA** apresentada ao mesmo, constante no Processo Administrativo nº 1031/2023.

DÉCIMA PRIMEIRA – da legislação aplicável.

11.1 O presente contrato será regido pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Municipal nº 9.449 de 22/12/2010, Decreto Municipal nº 19.533 de 29/09/2011, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, o Código Civil e o Código de Defesa do Consumidor, sendo que as partes elegem o Foro de Sorocaba/SP para dirimir qualquer questão relativa ao presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

DÉCIMA SEGUNDA – condições da habilitação.

12.1 Fica a **CONTRATADA** obrigada a manter durante toda a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas.



CONTRATO Nº 62 /SLC/2024

DÉCIMA TERCEIRA – do valor total do contrato.

13.1. É dado ao presente Contrato o Valor Total de R\$ 174.956,40 (cento e setenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta centavos).

DÉCIMA QUARTA – do foro.

14.1. Elegem o Foro da Comarca de Sorocaba para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

14.2 E, por estar assim justo e contratado, assinam o presente instrumento deste Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

Sorocaba, 22 de abril de 2024.


SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA
Alfeu Malavazzi Neto - Diretor Geral


SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA
Marcio Santana Moscardo - Fiscalizador


HGO ENGENHARIA LTDA - EPP
Gildácio Pereira Chagas - Sócio Administrador

Testemunhas:

01. 
Janaína Soler Cavalcanti
SAAE SOROCABA

02. 
Thais Coelho de Sa
SAAE Sorocaba

DECLARAÇÃO

1. Identificação do Dirigente:

Nome: Gildácio Pereira Chagas

CPF: █████.412.946████

Cargo: Sócio Administrador

Empresa: HGO Engenharia Ltda - EPP

Telefone: (31) 99747-3120

E-mail: hgoengenharia@yahoo.com

2. Declaração:

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes no artigo 73-A, da Lei Orgânica do Município, e no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786 de 25 de setembro de 2013 e alterado pelo Decreto Municipal nº 20.903 de 11 de dezembro de 2013, onde estabelecem as hipóteses impeditivas de contratação, e que:


() não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

() incorro nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

() tenho dúvidas se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) _____ do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de Agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Sorocaba, 22 de abril de 2024.



HGO ENGENHARIA LTDA - EPP
Gildácio Pereira Chagas - Sócio Administrador
RG: █████.728.96████

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba

CONTRATADO: HGO Engenharia Ltda - EPP

CONTRATO N° (DE ORIGEM): 62 /SLC/2024

OBJETO: Contratação de empresa para elaboração do projeto executivo do sistema de esgotamento Sanitário do Setor Habiteto (CT-Habiteto).

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



Sorocaba, 22 de abril

de 2024

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Alfeu Malavazzi Neto

Cargo: Diretor Geral

CPF: █████.019.518████

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Alfeu Malavazzi Neto

Cargo: Diretor Geral

CPF: █████.019.518████

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Alfeu Malavazzi Neto

Cargo: Diretor Geral

CPF: █████.019.518████

Pela CONTRATADA:

Nome: Gildácio Pereira Chagas

Cargo: Sócio Administrador

CPF: █████.412.946████

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Alfeu Malavazzi Neto

Cargo: Diretor Geral

CPF: █████.019.518████



GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Marcio Santana Moscardo

Cargo: Fiscalizador/Diretor de Engenharia, Empreendimentos e Projetos

CPF: █████.893.978████

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome: Calixto Junior Antonucci e Silva

Cargo: Diretor Administrativo e Financeiro

CPF: █████.424.908████

Nome: Laura Fascetti Almeida Ferreira de Paula

Cargo: Chefe do Departamento de Licitações e Compras

CPF: █████.197.838████

Nome: Priscila Gonçalves de Toledo Pedroso Leite

Cargo: Controlador Interno

CPF: █████.719.208-████

Nome: Ana Victória Romagnoli Fernandes Nishi

Cargo: Responsável pelo atendimento Tribunal de Contas TCE/SP

CPF: █████.583.198████

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba

CNPJ Nº: 71.480.560.0001/39

CONTRATADA: HGO Engenharia Ltda - EPP

CNPJ Nº: 34.685.657/0001-51

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 62 /SLC/2024

DATA DA ASSINATURA: 22 /04 /2024

VIGÊNCIA: 08 (oito) meses

OBJETO: Contratação de empresa para elaboração do projeto executivo do sistema de esgotamento Sanitário do Setor Habiteto (CT-Habiteto).

VALOR: R\$ 174.956,40 (cento e setenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta centavos).

Declaro, na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Sorocaba, 22 de abril, de 2024

Nome Alfeu Malavazzi Neto
Diretor Geral
alfeuneto@saaesorocaba.sp.gov.br
netomalavazzi@hotmail.com



CARTA PROPOSTA

Ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de SOROCABA

TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023 – Processo Administrativo nº 1031/2023

Oferecemos a esse Órgão os preços a seguir indicados, objetivando a **Elaboração de Projeto Executivo do Sistema de Esgotamento Sanitário do Setor Habiteto (CT-Habiteto)** de acordo com o disposto no edital do certame supra e ordenamentos legais cabíveis:

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia especializada para a elaboração de projeto executivo da EEE					
FOLHA PROPOSTA					ANEXO III
	Quantidade	Unidade	Valor Unit.	Referência-data	Valor Total (R\$)
Recursos Humanos					109.883,42
Coordenador (1)	120,00	HORA	200,91	hgo-maio/2023	24.109,41
Engenheiro Sênior (1)	160,00	HORA	137,51	hgo-maio/2023	22.002,18
Engenheiro Pleno (Hidráulico/Elétrico/Mecânico) (1)	160,00	HORA	91,64	hgo-maio/2023	14.662,14
Engenheiro Civil Júnior (1)	240,00	HORA	78,93	hgo-maio/2023	18.943,89
Desenhista copista (1)	400,00	HORA	30,45	hgo-maio/2023	12.179,35
Auxiliar Técnico (1)	240,00	HORA	28,37	hgo-maio/2023	6.808,70
Secretária (1)	240,00	HORA	46,57	hgo-maio/2023	11.177,74
Recursos Materiais					2.042,40
Impressão A4 (monocromático)	800,00	UNIDADE	0,19	hgo-maio/2023	148,36
Impressão A4 (colorido)	200,00	UNIDADE	0,60	hgo-maio/2023	120,76
Plotagem colorida formato A1 em papel sulfite	140,00	UNIDADE	2,57	hgo-maio/2023	359,26
Encadernações (espiral)	14,00	UNIDADE	2,16	hgo-	30,19
Refeição	12,00	UNIDADE	19,58	hgo-maio/2023	234,91
Transporte (Combustível / Veículo leve)	3.600,00	KM	0,32	hgo-maio/2023	1.148,93
Serviços de Campo					32.487,22
Mobilização de equipes de sondagem	5,00	UNIDADE	995,59	hgo-maio/2023	4.977,94
Sondagens e perfuração	100,00	METRO	129,38	hgo-maio/2023	12.938,40
Levantamento Planialtimétrico Cadastral	10,00	HECTARE	1.457,09	hgo-maio/2023	14.570,88
Sub-Total (R\$)					144.413,04
Taxa BDI (%)			21,15		30.543,36
Total Geral (R\$)					174.956,40

O VALOR GLOBAL OFERTADO POR ESTA EMPRESA É DE R\$ 174.956,40 (cento e setenta e quatro mil novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta centavos).

Rua José Maria de Resende Nº172 – Bairro São João Batista , CEP 31.520-070 – Belo Horizonte / Minas Gerais.

Endereço Eletrônico: hgoengenharia@yahoo.com – Telefax (31) 98747-3120 – CNPJ: 34.685.657/0001-51

Handwritten marks: E, a circled 1, and other scribbles.



Declaramos que os serviços ofertados atendem as características e especificações exigidas no edital e seus anexos.

Os preços apresentados contemplam todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da mesma.

Dados da empresa:

Razão social: HGO ENGENHARIA LTDA

CNPJ-MF: 34.685.657/0001-51

Inscrição Estadual: ISENTA

Endereço completo: Rua José Maria de Resende, 172, bairro São João Batista, cep: 31.520-070, Belo Horizonte/MG

Telefone/e-mail: (31)99747-3120 / hgoengenharia@yahoo.com

Banco: INTER

Agência: 0001-9

Conta Corrente nº: 5282515-9

Chave Pix (CNPJ): 34.685.657/0001-51

Dados do responsável para assinatura do contrato:

Nome completo: Gildácio Pereira Chagas

RG nº: [REDACTED].728.96[REDACTED]

CPF nº: [REDACTED]412.946[REDACTED]

Cargo/função ocupada: Sócio Administrador

Telefone: (31)99507-6886

Endereço: [REDACTED], [REDACTED],

Contagem/MG

Data de nascimento: [REDACTED]

E-mail Institucional: hgengenharia@yahoo.com

E-mail Pessoal: daciopc10@gmail.com



Dados do preposto:

Nome completo: Gildácio Pereira Chagas

RG nº: █████ 728.96 █████

CPF nº: █████ 412.946 █████

Cargo/função ocupada: Sócio Administrador

E-mail Institucional: hgengenharia@yahoo.com

E-mail Pessoal: daciopc10@gmail.com

Belo Horizonte, 16 de maio de 2023.


HGO ENGENHARIA LTDA
GILDÁCIO PEREIRA CHAGAS
SÓCIO ADMINISTRADOR
CREA 184.893/D

34.685.657/0001-51

HGO ENGENHARIA LTDA

RUA JOSÉ MARIA DE RESENDE, Nº 172

B SÃO JOÃO BATISTA-CEP: 31520-070

BELO HORIZONTE / MG

e HA

③

2

2672
2

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia especializada para a elaboração de projeto executivo da EEE e rede de recalque "Habiteto", na cidade de Sorocaba, por menor preço global.

FOLHA PROPOSTA					ANEXO III
	Quantidade	Unidade	Valor Unit.	Referência-data	Valor Total (R\$)
Recursos Humanos					109.883,42
Coordenador (1)	120,00	HORA	200,91	hgo-maio/2023	24.109,41
Engenheiro Sênior (1)	160,00	HORA	137,51	hgo-maio/2023	22.002,18
Engenheiro Pleno (Hidráulico/Elétrico/Mecânico) (1)	160,00	HORA	91,64	hgo-maio/2023	14.662,14
Engenheiro Civil Júnior (1)	240,00	HORA	78,93	hgo-maio/2023	18.943,89
Desenhista copista (1)	400,00	HORA	30,45	hgo-maio/2023	12.179,35
Auxiliar Técnico (1)	240,00	HORA	28,37	hgo-maio/2023	6.808,70
Secretária (1)	240,00	HORA	46,57	hgo-maio/2023	11.177,74
Recursos Materiais					2.042,40
Impressão A4 (monocromático)	800,00	UNIDADE	0,19	hgo-maio/2023	148,36
Impressão A4 (colorido)	200,00	UNIDADE	0,60	hgo-maio/2023	120,76
Plotagem colorida formato A1 em papel sulfite	140,00	UNIDADE	2,57	hgo-maio/2023	359,26
Encadernações (espiral)	14,00	UNIDADE	2,16	hgo-maio/2023	30,19
Refeição	12,00	UNIDADE	19,58	hgo-maio/2023	234,91
Transporte (Combustível / Veículo leve)	3.600,00	KM	0,32	hgo-maio/2023	1.148,93
Serviços de Campo					32.487,22
Mobilização de equipes de sondagem	5,00	UNIDADE	995,59	hgo-maio/2023	4.977,94
Sondagens e perfuração	100,00	METRO	129,38	hgo-maio/2023	12.938,40
Levantamento Planialtimétrico Cadastral	10,00	HECTARE	1.457,09	hgo-maio/2023	14.570,88
Sub-Total (R\$)					144.413,04
Taxa BDI (%)			21,15		30.543,36
Total Geral (R\$)					174.956,40

34.685.657/0001-51
HGO ENGENHARIA LTDA
 RUA JOSÉ MARIA DE RESENDE, Nº 172
 B SÃO JOÃO BATISTA-CEP: 31520-470
 BELO HORIZONTE / MG




Objeto: Contratação de empresa de engenharia especializada para a elaboração de projeto executivo da EEE e rede de recalque "Habitetto", na cidade de Sorocaba, por menor preço global.

RESUMO DO ORÇAMENTO		
Recursos Humanos		109.883,42
Recursos Materiais		2.042,40
Serviços de Campo		32.487,22
SUB_TOTAL (R\$)		144.413,04
Taxa de BDI (%)	21,15	30.543,36
TOTAL GERAL (R\$)		174.956,40

CRONOGRAMA FÍSICO

ITEM	DESCRIÇÃO	Mês 1	Mês 2	Mês 3
1	LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO			
2	PROJETO EXECUTIVO DO COLETOR TRONCO			
3	PROJETO EXECUTIVO DA ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ESGOTO E DA REDE			
4	ORÇAMENTO E EECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS			
5	ENTREGA FINAL			

Belo Horizonte, 16 de maio de 2023


HGO ENGENHARIA LTDA
GILDÁCIO PEREIRA CHAGAS
Sócio administrador
CREA-MG 184.893/D

34.685.657/0001-51
HGO ENGENHARIA LTDA
RUA JOSÉ MARIA DE RESENDE, Nº 172
B SÃO JOÃO BATISTA-CEP: 31520-070
BELO HORIZONTE / MG



34.685.657/0001-51
 HGO ENGENHARIA LTDA
 RUA JOSÉ MARIA DE RESENDE, Nº 172
 B SÃO JOÃO BATISTA-CEP: 31520-070
 BELO HORIZONTE, MG

COMPOSIÇÃO DA TAXA DE B.D.I.
 SERVIÇOS E MÃO DE OBRA

GRUPO	DESPESAS INDIRETAS	PERCENTUAL
A	Despesas Indiretas	
A.1	Administração central	3,50%
A.2	Despesas financeiras	1,00%
A.3	Seguros, Riscos e Garantias	1,10%
Total do Grupo A		5,60%
GRUPO	BENEFÍCIOS	PERCENTUAL
B	Bonificação	
B.1	Lucro	9,90%
Total do Grupo B		9,90%
GRUPO	IMPOSTOS	PERCENTUAL
C	Impostos	
C.1	PIS	0,65%
C.2	COFINS	3,00%
C.3	ISS - Sorocaba	2,00%
Total do Grupo C		5,65%
TOTAL TAXA DE B.D.I.		21,15%



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

TC 025.990/2008-2

BDI PARA OBRAS HÍDRICAS - REDES ADUTORAS E ESTAÇÕES ELEVATÓRIA E DE TRATAMENTO						
DESCRIÇÃO	MÍNIMO		MÁXIMO		MÉDIA	
	A.CENTRAL	LUCRO	A.CENTRAL	LUCRO	A.CENTRAL	LUCRO
ADMINISTRAÇÃO CENTRAL - LUCRO						
Até R\$ 150.000,00	4,00%	10,30%	8,00%	11,00%	5,60%	10,40%
De R\$ 150.000,01 até R\$ 1.500.000,00	3,50%	9,80%	7,50%	10,50%	5,10%	9,90%
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 75.000.000,00	3,00%	9,30%	7,00%	10,00%	4,60%	9,40%
De R\$ 75.000.000,01 até R\$ 150.000.000,00	2,50%	8,80%	6,50%	9,50%	4,10%	8,90%
Acima de R\$ 150.000.000,00	2,00%	8,30%	6,00%	9,00%	3,60%	8,40%
DESPESAS FINANCEIRAS	0,50%		1,50%		1,00%	
SEGUROS, RISCOS E GARANTIAS	0,32%		1,98%		1,10%	
Seguros	0,00%		0,54%		0,24%	
Garantias	0,00%		0,42%		0,21%	
Riscos						
Obras simples, em condições favoráveis, com execução em ritmo adequado	0,32%		0,74%		0,57%	
Obras medianas em área e/ou prazo, em condições normais de execução	0,37%		0,85%		0,65%	
Obras complexas, em condições adversas, com execução em ritmo acelerado, em áreas restritas	0,44%		1,02%		0,78%	
TRIBUTOS	4,65%		6,15%		5,40%	
ISS*	1,00%		até 3,00%		1,75%	
PIS	0,65%		0,65%		0,65%	
COFINS	3,00%		3,00%		3,00%	
BDI						
Até R\$ 150.000,00	22,20%		30,50%		25,80%	
De R\$ 150.000,01 até R\$ 1.500.000,00	21,10%		29,30%		24,60%	
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 75.000.000,00	19,90%		28,10%		23,50%	
De R\$ 75.000.000,01 até R\$ 150.000.000,00	18,80%		26,90%		22,30%	
Acima de R\$ 150.000.000,00	17,70%		25,80%		21,20%	

Obs: (*) % de ISS considerando 2%, 3,5% e 5% sobre 50% do Preço de Venda - Observar a legislação do Município.

Demarcação dos valores utilizados para a composição do BDI



COMPOSIÇÃO DE LS - LEIS SOCIAIS
COM DESONERAÇÃO - MENSALISTA

Classificação	Parcela	Descrição	
Grupo A - Encargos Sociais (%)	A1	Previdência Social	-
	A2	FGTS	8,00%
	A3	Salário Educação	2,50%
	A4	SESC ou SESI	1,50%
	A5	SENAI / SEBRAE	1,60%
	A6	INCRA	0,20%
	A7	Seguro Contra Risco e Acidente de Trabalho	3,00%
	A8	SECONCI	1,05%
	A9	FAE - Financiamento de Aposentadoria Especial	-
	Subtotal A		
Grupo B - Encargos Trabalhistas (%)	B1	Reposuso Semanal Remunerado - Domingos	-
	B2	Feridos	-
	B3	Férias Gozadas + 1/3	8,37%
	B4	Auxílio Enfermidade	0,90%
	B5	Auxílio Acidente de Trabalho	0,04%
	B6	Licença Paternidade	0,06%
	B7	13º Salário	9,24%
	B8	Faltas Justificadas	0,74%
	B9	Férias sobre Licença Maternidade	0,04%
	B10	Reciclagem Tecnológica	-
Subtotal B			19,39%
Grupo C - Verbas Rescisórias (%)	C1	Aviso Prévio Indenizado	3,13%
	C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,07%
	C3	Féria Indenizadas + 1/3	3,95%
	C4	Depósito por Rescisão Sem Justa Causa	3,82%
	C5	Indenização Adicional	0,93%
Subtotal C			11,90%
Grupo D - Reincidências (%)	D1	Reincidência de A sobre B	3,46%
	D2	Reincidência de A sobre Aviso Prévio Trabalhado + Reincidência de FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,26%
Subtotal D			3,72%
TOTAL			52,86%

Declaro que, na proposta estão embutidos todos os custos e despesas diretas e indiretas para necessárias ao cumprimento integral do objeto do edital em epígrafe, bem como mão de obra especializada, materiais, equipamentos, transporte, encargos sociais e trabalhistas, seguros, impostos, tributos, taxas incidentes (Federais, Estaduais e Municipais), Leis Sociais, BDI e outros que porventura possam ocorrer.

Belo Horizonte, 16 de maio de 2023

HGO ENGENHARIA LTDA
GILDÁCIO PEREIRA CHAGAS
Sócio administrador
CREA-MG 184.893/D

34.685.657/0001-51
HGO ENGENHARIA LTDA
RUA JOSÉ MARIA DE RESENDE, Nº 172
B SÃO JOÃO BATISTA-CEP: 31520-070
BELO HORIZONTE / MG

CN-SIAM

CONAM

SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO
MUNICIPIO DE SOROCABA - ESTADO DE SAO PAULO

Avenida Comendador Camillo Juliao, 255 - Jardim Ibiti do Paco - Sorocaba - SP - CEP: 18086-000

FONE: (15) 3224-5810 - FAX: (15) 3224-5820

C.N.P.J.: 71.480.560/0001-39 ? I.E. 669.573.983.111

PEDIDO DE COMPRA No. 000209 /2024

DATA 16/04/2024

PAGINA 1

FORNECEDOR: 19399 HGO ENGENHARIA LTDA EPP

CNPJ: 34.685.657/0001-51

FONE (31) 8747-3120

ENDERECO : R JOSE MARIA DE RESENDE

172 BELO HORIZONTE

MG FAX (31) 8747-3120

BAIRRO : SAO JOAO BATISTA

ITEM	QUANTIDADE	UN	OBJETO	DESCRICAO DO OBJETO	PROCESSO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1,0000	UN	000.00000.9149	CONTRATAÇAO DE EMPR.F/ELABORACAO PROJETO EXECUTI PROJETO EXECUTIVO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANIT RIO NO BAIRRO ANA PAULA ELEUTERIO (HABITETO) EM SOROCABA	T00002 /2023	161.029,8700	161.029,87
				FINANCIAMENTO FONTE: 07 OPERACOES DE CREDITO			

Condicao de Pagamento: RESOL. 08/15

TOTAL PEDIDO -> 161.029,87

Prazo de Entrega :

Local de Entrega : AV. COM. CAMILO JULIO, 255 - JD.IBITI DO PACO

Observacoes :

Empenhos : 00702/2024

_____/_____/____ DE ACORDO _____/_____/____

SETOR DE COMPRAS DATA FORNECEDOR DATA

OBS.: -OS PRODUTOS E/ OU SERVICOS DEVERAO ESTAR RIGOROSAMENTE DE ACORDO COM ESTE PEDIDO, SENDO PASSIVO DE DEVOLUCAO CASO NAO ATENDAM AS ESPECIFICACOES EXIGIDAS. O NUMERO DESTA PEDIDO, OBRIGATORIAMENTE DEVERA CONSTAR NO CORPO DA NOTA FISCAL. -A ADMINISTRACAO NAO SE RESPONSABILIZA PELA ENTREGA DE MATERIAIS EM LOCAIS DIFERENTES DO CITADO NESTE PEDIDO.

CN-SIAM

CONAM

SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO
MUNICIPIO DE SOROCABA - ESTADO DE SAO PAULO
Avenida Comendador Camillo Juliao, 255 - Jardim Ibiti do Paco - Sorocaba - SP - CEP: 18086-000
FONE: (15) 3224-5810 - FAX: (15) 3224-5820
C.N.P.J.: 71.480.560/0001-39 ? I.E. 669.573.983.111

PEDIDO DE COMPRA No. 000211 /2024

DATA 16/04/2024

PAGINA 1

FORNECEDOR: 19399 HGO ENGENHARIA LTDA EPP CNPJ: 34.685.657/0001-51 FONE (31) 8747-3120
ENDERECO : R JOSE MARIA DE RESENDE 172 BELO HORIZONTE MG FAX (31) 8747-3120
BAIRRO : SAO JOAO BATISTA

ITEM	QUANTIDADE	UN	OBJETO	DESCRICAO DO OBJETO	PROCESSO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	1,0000	UN	000.00000.9149	CONTRATAÇÃO DE EMPR.P/ELABORAÇÃO PROJETO EXECUTIVO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITARIO NO BAIRRO ANA PAULA ELEUTERIO (HABITETO) EM SOROCABA	T00002 /2023	13.926,5300	13.926,53
				CONTRAPARTIDA FONTE: 04 RECURSOS PROPRIOS DA ADMINISTRACAO INDIRETA			

Condicao de Pagamento: RESOL. 08/15

TOTAL PEDIDO -> 13.926,53

Prazo de Entrega :
Local de Entrega : AV. COM. CAMILO JULIO, 255 - JD.IBITI DO PACO
Observacoes :
Empenhos : 00701/2024

_____/_____/____ DE ACORDO _____/_____/____
SETOR DE COMPRAS DATA FORNECEDOR DATA

OBS.: -OS PRODUTOS E/ OU SERVICOS DEVERAO ESTAR RIGOROSAMENTE DE ACORDO COM ESTE PEDIDO, SENDO PASSIVO DE DEVOLUCAO CASO NAO ATENDAM AS ESPECIFICACOES EXIGIDAS. O NUMERO DESTA PEDIDO, OBRIGATORIAMENTE DEVERA CONSTAR NO CORPO DA NOTA FISCAL.
-A ADMINISTRACAO NAO SE RESPONSABILIZA PELA ENTREGA DE MATERIAIS EM LOCAIS DIFERENTES DO CITADO NESTE PEDIDO.



TERMO DE REFERÊNCIA BÁSICO

OBJETIVO:

O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação de empresa de engenharia especializada para Elaboração de Projeto Executivo do Sistema de Esgotamento Sanitário do bairro Habiteto, nesta cidade, atendendo às especificações contidas no Plano Diretor de Esgotamento Sanitário do SAAE, e dentro dos padrões estabelecidos na Legislação e Normas Técnicas vigentes, pelo menor preço global, por se tratar de um projeto executivo de um sistema completo de esgotamento sanitário.

JUSTIFICATIVA:

O objeto desta contratação é a elaboração dos projetos executivos do sistema de coleta e afastamento dos esgotos sanitários da região do bairro Habiteto a fim de atender às recomendações do Plano Diretor de Esgotamento Sanitário do SAAE no qual consta a necessidade de implantação de um coletor tronco CT-Habiteto, para reversão de bacia com implantação de estação elevatória de esgoto e rede de recalque até interligação na estação de tratamento de Esgoto Pitico, uma vez que essa região da cidade apresenta deficiência no afastamento dos esgotos sanitários da sub-bacia.

OBJETO A SER CONTRATADO:

1. PROJETO

Elaboração de Projeto Executivo do Sistema de Esgotamento Sanitário do bairro Habiteto contemplando a construção de Coletor Tronco, Estação Elevatória de Esgoto e Rede de Recalque, de acordo com o teor do Plano Diretor de Esgotamento Sanitário vigente e considerando a ocupação populacional atual daquela sub-bacia de esgotamento sanitário.

1.1. Plano de trabalho

O planejamento global para elaboração do Projeto Executivo do Sistema de Esgotamento Sanitário deve identificar e analisar os aspectos técnicos, econômicos e financeiros do Plano Diretor.

A Contratada deverá realizar uma reunião técnica inicial com os coordenadores responsáveis pela execução do serviço para apresentar sua metodologia para



369
x

desenvolvimento dos serviços e um plano de trabalho, por etapas, a ser realizado com participação de Técnicos do SAAE.

Deverá ser apresentada uma listagem das atividades propostas, cronograma e fluxograma dessas atividades.

O projeto deverá atender às prescrições contidas nas Normas Técnicas da ABNT.

Sob todos os aspectos do Projeto Executivo deverá ser verificada a viabilidade técnica para a obtenção da máxima eficiência econômica e financeira.

O serviço será considerado concluído após a apresentação da versão final do projeto e respectivo aceite e parecer técnico final emitido pela Equipe de Fiscalização do SAAE Sorocaba.

1.2. Equipe técnica

1.2.1. A empresa a ser contratada deverá dispor de equipe de técnicos de comprovada experiência em obras de natureza compatível com as descritas no objeto acima referido e em número suficiente para o atendimento da carga de horas técnicas referenciadas na planilha e cronograma anexos.

1.2.2. A empresa vencedora da licitação deverá, antes da assinatura do contrato, submeter os currículos da equipe técnica que realizará os serviços de engenharia e assessoria técnica à análise e aprovação do SAAE.

1.2.3. O SAAE analisará e aprovará aqueles que pela experiência comprovada atendam aos objetivos propostos e caso algum integrante da equipe técnica não atenda à experiência mínima exigida a autarquia poderá solicitar a sua substituição.

1.2.4. A comprovação da capacidade da equipe técnica será feita através da experiência em serviços compatíveis com o objeto deste termo e demonstrada através dos respectivos currículos profissionais.

1.3. Acompanhamento e fiscalização do projeto

A fim de exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços o SAAE designará uma Equipe de Fiscalização, que atuará sob a responsabilidade de um Coordenador, sendo que lhe caberá estabelecer os procedimentos detalhados de fiscalização do contrato, conforme o presente Termo de Referência.

[Handwritten signature]



370
K

Fica assegurado ao SAAE o direito de acompanhar e fiscalizar os serviços prestados pela Contratada, para a obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários à execução dos trabalhos.

A Equipe de Fiscalização terá plenos poderes para agir e decidir perante a Contratada, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o contrato.

Caberá à Equipe de Fiscalização verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual.

A Equipe de Fiscalização buscará auxiliar a Contratada onde for possível, no acesso às informações necessárias à execução dos trabalhos.

A ação ou omissão, total ou parcial, da Equipe de Fiscalização não eximirá a Contratada de integral responsabilidade pela execução dos serviços contratados.

1.4. Apresentação dos trabalhos

Os desenhos e detalhes devem ser entregues em arquivos manipuláveis compatíveis com o software Autocad 2010, e em arquivos somente para leitura e impressão com extensão .pdf, ambos gravados em dispositivos de armazenamento por meio óptico (CD ou DVD).

Deverá ser entregue também um jogo completo dos desenhos e detalhes impressos em papel sulfite.

Deverão ser observadas as normas e recomendações do SAAE e exigências da legislação.

As escalas utilizadas serão de acordo com a necessidade de maior clareza do projeto, obedecendo às normas da ABNT.

Os formatos das pranchas serão compatíveis com o tamanho do desenho, de acordo com as normas da ABNT.

O memorial descritivo, as especificações técnicas, as planilhas e todos os documentos referentes ao projeto devem ser encadernados em volumes, contendo uma síntese de no mínimo 1 (uma) página que permita uma visão geral de



conteúdo do mesmo, além de um índice que facilite a localização dos assuntos tratados.

Na versão final do relatório também deverá constar:

- Nome da Equipe técnica que elaborou o estudo;
- Nome, endereço, CNPJ e razão social da empresa;
- Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do coordenador do projeto;
- Referências bibliográficas.

Na entrega final a contratada deverá fazer uma explanação técnica do projeto executivo.

1.5. Projeto executivo

Inicialmente deverão ser consolidadas, alteradas ou complementadas as soluções e critérios estabelecidos no Plano Diretor.

Deverá ser feito um Projeto Preliminar que deverá ser apresentado à equipe de técnica do SAAE, para aprovação, antes do prosseguimento com os trabalhos do Projeto Executivo.

Nesta fase do trabalho, deverão ser consideradas as recomendações feitas pelo SAAE, e os elementos hidráulicos já deverão ser totalmente definidos.

Deverá ser composto por plantas, cortes, detalhes, perfis hidráulicos, memoriais descritivos, memoriais de cálculos, memoriais justificativos e orçamento preliminar da obra. Após a aprovação do SAAE será elaborado o Projeto Executivo da Obra.

A empresa realizará o Projeto em nível Executivo, destinado a execução das obras.

A Contratada deverá fornecer o projeto executivo completo, coerente com as condições topográficas e geotécnicas do local de implantação, contendo todos os elementos indispensáveis e perfeitamente definidos para execução da obra, acompanhados de memória de cálculo e descrição, de forma a torná-los autoexplicativos, possibilitando a compreensão do perfeito funcionamento do sistema.



O projeto executivo será desenvolvido a partir da proposição aprovada pelo SAAE e indicada no projeto preliminar. A partir dela, serão aprofundados os estudos, consolidadas as informações e feito o detalhamento executivo das unidades.

Os projetos deverão satisfazer às exigências da ABNT, e no que ela for omissa, será permitida a utilização de normas estrangeiras ou métodos consagrados pelo uso, quando devidamente aprovados pelo SAAE.

A contratada deverá atender todas as exigências de concessionárias de serviços públicos para a elaboração do projeto (CETESB, CPFL, Corpo de Bombeiros e outros).

O projeto executivo da proposição aprovada pelo SAAE deverá conter basicamente as partes mencionadas a seguir:

1.5.1. Projeto executivo das obras de solos, fundações, estruturas de concreto armado e outras necessárias.

Compreenderá a elaboração de todos os documentos pertinentes à geotécnica, obras de solo e fundações, incluindo a locação e os perfis de sondagens e as metodologias construtivas de todas as unidades do sistema projetado.

A Contratada deverá apresentar os seguintes componentes: memoriais descritivos e de cálculo, memoriais de quantificação de serviços e obras, desenhos, planilhas de quantitativos, indicações de movimentos de terra necessários, especificações dos materiais e serviços e, quando pertinente, as correspondentes recomendações operacionais aplicáveis.

1.5.2. Projeto executivo estrutural.

Compreenderá a elaboração de todos os documentos pertinentes aos projetos estruturais das unidades do sistema de esgotamento sanitário, contendo todos os desenhos de forma e armação para todas as unidades (e elementos) dos sistemas, incluindo: caixas e abrigos, blocos de ancoragem e estruturas acessórias. Deverá apresentar: metodologia construtiva, planilhas de quantitativos, especificações dos materiais e serviços e quando pertinente, as correspondentes recomendações operacionais aplicáveis;

Esta atividade deverá prever todos os cálculos, detalhes e especificações que darão suporte e funcionalidade às estruturas e dispositivos componentes que farão parte

do sistema

Deverão estar previstos basicamente:

- Planta baixa, cortes e detalhamentos de formas e armaduras;
- Quadro resumo de aços com seus respectivos tipos e posições;
- Quantitativo de formas em m^2 , e concretos em m^3 ;
- A resistência (FCK) do concreto em MPA;
- Classe do aço.

Os desenhos e detalhes deverão ser executados em escala conveniente, indicando de maneira clara e precisa todos os resultados dos cálculos, obedecendo a norma NBR-7191 (NB-16).

Na memória de cálculo deverá conter as justificativas, os critérios e as considerações adotadas no dimensionamento, referenciando livros e autores para as fórmulas.

Deverão ainda ser fornecidos os seguintes elementos e informações:

- Locação e definição de cargas provenientes dos equipamentos existentes e a implantar (conjuntos elevatórios, pontes rolantes, monovias e outros);
- Cargas distribuídas e cargas concentradas que atuam sobre as estruturas e que são transmitidas às fundações;
- FCK do concreto, devendo ser no mínimo 35 (trinta e cinco) MPA para estruturas que objetivem conter esgoto e/ou água e devidamente estabelecidos para as demais estruturas e f_{yk} da ferragem;
- Fator água/cimento;
- Procedimentos recomendados e etapas de concretagem, cura do concreto e retirada das formas;
- Recobrimentos mínimos, conforme NBR 6118 e recomendações do SAAE, qual seja, no mínimo 05 (cinco) cm para estruturas que devam conter esgoto;



- Fissuração no limite de 0,1 mm para as estruturas que contenham esgoto, ou em contato com o solo, conforme NBR 6118;
- Locação das juntas de concretagem e indicação dos procedimentos a serem adotados na confecção e tratamento das mesmas;
- Sugestão de plastificantes, superplastificantes, microsíllica ou de quaisquer aditivos ou insumos necessários à composição do concreto, para as unidades destinadas a conter água e/ou esgoto, de forma a assegurar plasticidade, uniformidade e impermeabilidade;
- "Slump" que assegure a qualidade e resistência do concreto;
- Recomendações sobre os materiais de construção, como cimento comum e de alto forno, brita calcária, granítica e seixo rolado.
- Todos os documentos do projeto estrutural deverão constar nome, assinatura e número do CREA do engenheiro responsável pelo projeto.

1.5.3. Projeto executivo hidromecânico

Compreenderá a elaboração de todos os documentos pertinentes aos projetos hidromecânicos das unidades do sistema de esgotamento sanitário. A contratada deverá apresentar os correspondentes: memoriais descritivos, memoriais de cálculos hidráulicos para a estação elevatória e/ou bombeamento, incluindo quando aplicável os respectivos estudos dos transitórios hidráulicos, memoriais de quantificação de serviços e obras, com especial atenção para os materiais e equipamentos específicos e/ou fornecidos.

Deverá apresentar todos os desenhos pertinentes (plantas, cortes, detalhes, perfis e isométricas) das unidades e todo o detalhamento de instalação, montagem e fabricação como: peças especiais, tampas e grelhas, suportes, com indicação dos materiais, tipo de acabamento, revestimento, pintura, etc.

Deverá apresentar: listagens de materiais, agrupados por tipologia de fornecimento, especificações técnicas dos materiais, equipamentos e serviços e, quando pertinente, as correspondentes recomendações operacionais aplicáveis.

1.5.4. Projeto executivo elétrico



Compreenderá a elaboração de todos os documentos pertinentes aos projetos elétricos da unidade do sistema de esgotamento sanitário.

O contratado deverá apresentar: memoriais descritivos, memoriais de cálculos elétricos e todos os desenhos relativos à: diagramas unifilares, diagramas trifilares, diagramas funcionais, força e controle, caminhamento de telefonia, iluminação interna e externa, proteção contra descargas atmosféricas e aterramento, incluindo detalhamento de montagem, memoriais de quantificação de serviços e obras, com especial atenção para os materiais e equipamentos específicos e/ou fornecidos sob medida para a unidade.

Deverá apresentar: listagens de materiais agrupados por tipologia de fornecimento, especificações técnicas dos materiais, equipamentos e serviços e, quando pertinente, as correspondentes recomendações operacionais aplicáveis.

Abrangerá os projetos das instalações prediais de luz e força, das linhas de transmissão, das subestações abaixadoras, geradores de emergência, cabines, quadros de controle, proteção, comando, alimentação dos motores elétricos, inclusive automação dos equipamentos que se fizerem necessários, da iluminação das áreas externas e urbanizadas, etc.

Deverão atender às Normas específicas da ABNT, concessionária de energia e orientações do SAAE.

Os projetos serão submetidos à aprovação da concessionária de energia, devendo, nesse período, a projetista prestar todos esclarecimentos, fazer os ajustes e correções necessárias, sem ônus para o SAAE. Os desenhos serão apresentados em escalas apropriadas, sendo 1:50 (um para cinquenta) a escala mínima admitida.

Também deverão conter o seguinte detalhamento mínimo:

1.5.4.1. Iluminação e Distribuição de Energia

- Plantas de distribuição de pontos de luz, tomadas de serviço e outros, distribuição de circuitos e alimentadores para instalações internas nos diversos ambientes; Planta de iluminação externa, distribuição de circuitos; Plantas de distribuição de força, locação de equipamentos, alimentadores de força, distribuição de circuitos e cargas; Detalhes, vistas frontal e lateral, esquemas de instalação, especificação de componentes;



- Listas de carga, distribuição de circuitos, relação de equipamentos, corrente à plena carga de cada máquina operatriz, apresentação das proteções, cálculo da demanda dos componentes (DMC) e demanda total (DMT), cálculo e especificações dos equipamentos principais da subestação alimentadora;
- As instalações industriais de iluminação deverão fazer distribuição por intermédio de eletrodutos ou eletrocalhas aparentes, quando no teto ou na parede. Quando no piso deverão ser dispostas de forma subterrânea. As instalações industriais de força deverão ser embutidas no piso, em canaletas ou eletrodutos;
- Os condutores para comando e sinalização devem ser de cobre do tipo multipolar.

1.5.4.2. Malhas de Terra e Sistemas de Proteção Contra Descargas Atmosféricas

- Plantas de distribuição das malhas e dimensionamento dos condutores;
- Detalhes de poços e caixas de aterramento;
- Detalhes de interligação dos condutores;
- Apresentação do sistema de aterramento.

1.5.4.3. Quadros de Distribuição de Luz (QDL), Distribuição de Força (QDF), Controle dos Motores (QCM) e outros Centros Distribuidores de Energia

- Definição do processo de partida, controle, comando e proteção das máquinas operatrizes em função das características técnicas e operacionais;
- Tensão de trabalho e planos de manutenção da operadora do sistema; Definição e dimensionamento das proteções, conforme potências e tensões de trabalho;
- Definição dos níveis de automação e comando, sempre de acordo com as características técnicas e operacionais de cada máquina operatriz;



- Padronização dos quadros, dimensões, tipos de instalação, grau de proteção e outros, para as instalações projetadas;
- Utilização de circuitos lógicos, seletividade de proteção e outros;
- Definição do grau de automação do sistema, bem como intertravamento com outros centros de comando e operação;
- Definição e dimensionamento de equipamentos sensores e de instrumentação a serem empregados;
- As definições prévias deverão fazer parte do projeto e estarem sempre em comum acordo com a fiscalização e serem completamente explicáveis no memorial descritivo;
- Apresentação de diagramas unifilar simplificado e trifilar detalhado, com especificação e dimensionamento de todos os componentes;
- Apresentação de diagrama de comando, proteção e controle com os princípios de funcionamento;
- Apresentação de réguas e terminais de bornes e conectores;
- Desenhos dimensionais dos quadros, com vistas frontais, laterais, detalhes de fixação, planta da base e outros;
- Legenda dos equipamentos e diagramas;
- Intertravamento de sistemas automáticos, funcionamento à distância, apresentação de esquemas básicos, de operação e comando;
- Detalhamento, dimensionamento e especificação de sensores, instrumentos de medição e controle; Orientações para operação de sistema;
- Especificação e relação de material, orçamento dos equipamentos componentes, ferragens e agregados dos quadros (QDL), (QDF), (QDM) e quaisquer outros quadros apresentados.

1.5.4.4. Subestações (Se necessário)

- Definição quanto aos níveis de tensão primário e secundário, interligação



378
y

com a concessionária e sistema de medição a ser adotado;

- Definição quanto à locação, tipo de instalação, ao tempo ou abrigada em cubículo blindado, de acordo com as conveniências da operação do sistema;
- Exigências do operador do sistema quanto as cargas de reserva, etapas de instalação, expansão, demanda calculada, métodos de controle e racionalização do consumo, cálculo, dimensionamento de energia reativa, critérios para correção do fator de potência;
- Definição, exigências e dimensionamento do grau de proteção elétrica e mecânica dos equipamentos, tipos de equipamentos, uso em correntes alternadas e contínua, relés de proteção primários e secundários, elétricos e mecânicos;
- Esquema unifilar com dimensionamento dos equipamentos;
- Malha de terra, detalhes de interligações;
- Plantas de base fixações, ferragens e de movimentação dos equipamentos;
- Plantas baixas, cortes laterais e frontais, fachadas, detalhes internos;
- Detalhe de interligação com a concessionária, dimensionamento e detalhamento dos condutores;
- Especificação e relação do material, orçamento dos equipamentos, componentes, ferragens, condutores e agregados da SE, inclusive transformadores, equipamentos de medição e proteção, relés e outros.
- No caso de uso de subestação abrigada, deverão ser apresentados projetos de arquitetura e estrutural para a edificação de abrigo, de acordo com as normas e padrão do operador do sistema.

1.5.4.5. Projeto executivo de Instrumentação e automação

Compreenderá a elaboração de todos os documentos pertinentes aos projetos de instrumentação e controle das unidades do sistema de esgotamento sanitário.

O Contratado deverá apresentar o memorial descritivo do sistema incluindo:

- A concepção da arquitetura do sistema de supervisão e controle;
- Os fluxogramas de engenharia, a listagem dos pontos de entrada e saída;
- Os diagramas de interligação, as folhas de dados da instrumentação, os desenhos de caminhamento de cabos e redes;

- O detalhamento da montagem, projeto e arranjo interno da sala de controle, os descritivos funcionais;
- As especificações técnicas dos fornecimentos e montagem;
- Memoriais de quantificação de serviços e obras, com especial atenção para os materiais e equipamentos específicos e/ou fornecidos sob medida para a unidade.
-

O Projeto do Sistema de Automação deverá ser precedido de uma análise de viabilidade técnica e financeira onde deverá conter, e ser compatível com o sistema existente no SAAE:

- Escopo da automação e as abrangências do processo automatizado;

O grau de automação a ser projetado deverá ser definido em conjunto com o SAAE e deve, no mínimo, permitir:

- Chamar a atenção do operador para ocorrências importantes no processo, como condições de falhas ou estados inadequados dos equipamentos, utilizando, sempre que necessário, e alarme sonoros e visuais;
- Registrar as situações operacionais.

Devem ser definidas, em conjunto com o SAAE, todas as características mínimas necessárias aos instrumentos de campo, visando a utilização de tecnologia adequada ao fluído do processo, precisão, confiabilidade e facilidades de manutenção.

1.6. Projeto de Segurança contra incêndio.

Aprovação do projeto completo de segurança contra incêndio, com o devido recolhimento da ART do engenheiro responsável para posterior obtenção do AVCB, conforme decreto 46076 de 31/08/2001. Elaborar as especificações técnicas dos materiais, equipamentos e serviços, memoriais de quantificação de serviços e obras, as correspondentes recomendações operacionais aplicáveis.

1.7. Relatório Ambiental



O relatório ambiental deverá conter todos os estudos e relatórios ambientais para a obtenção de todas as licenças ambientais necessárias tais como da CETESB, DAEE, CPFL e todas as demais.

Caso haja necessidade de elaboração de projeto de compensação ambiental pelas intervenções, a empresa contratada deverá solicitar ao SAAE a indicação da área que será objeto da compensação, e elaborar os projetos necessários para encaminhamento ao órgão ambiental.

Elaboração de pacotes técnicos completos para obtenção das respectivas licenças ambientais necessárias para a implantação de todo o sistema, bem como protocolo, acompanhamento até a obtenção das Licenças.

Elaboração de pacotes técnicos completos para obtenção das respectivas autorizações necessárias para a implantação de todo o sistema junto as concessionárias de rodovias e ferrovias caso seja necessário.

1.8. Relação de Serviços, Materiais e Equipamentos e seus Quantitativos:

Deverão ser relacionados todos os serviços, materiais e equipamentos com respectivos quantitativos, necessários a cada etapa de implantação das obras.

Deverá ser apresentado relatório completo das cotações de serviços, materiais, equipamentos e peças, (especiais ou não), com no mínimo de 3 cotações de mercado que embasarão a elaboração de todos os orçamentos necessários para a implantação das unidades em questão, bem como memoriais de quantificação de todos os serviços e obras a serem implantados, de modo a atender todas as exigências da autarquia.

As plantas devem ser elaboradas de forma a não deixarem dúvidas ao construtor.

1.9. Planilha Orçamentária para Licitação

Deverá ser apresentado um orçamento detalhado em moeda nacional (R\$) de todas as obras, serviços, materiais e equipamentos constantes do projeto apresentado, assim como todas as composições de preços unitários de cada serviço a ser executado, e as Tabelas de Composição dos Encargos Sociais e Bonificação de Despesas Indiretas (BDI) utilizados. Planilhas orçamentárias sintéticas e analítica de custos, para futura licitação da obra dentro das exigências legais bem como as cotações de mercado mencionado nos itens anteriores a fim de cumprir as exigências da legislação vigente

2.0. Entrega final dos trabalhos

O pacote técnico deverá conter:

- Planilhas orçamentárias de quantidades e valores do serviço considerado e contemplando todos os itens necessários para a perfeita execução da obra, com valores unitários da Tabela de Preços SINAPI, ou similar, com data base recente na ocasião da entrega final dos projetos. Estes valores deverão ser acrescidos de percentual de BDI para obras civis e serviços, e fornecimento de materiais e equipamentos.
- Memoriais de quantificação de serviços, obras, materiais e equipamentos;
- Cotações efetuadas no mercado de todos os insumos necessários para a elaboração dos orçamentos, lembrando que será necessário apresentar no mínimo 3 cotações de cada insumo;
- Cronograma Físico-Financeiro, onde deve constar o tempo de execução e a distribuição dos investimentos a serem realizados para a implantação dos serviços durante cada período, tendo como base a respectiva planilha orçamentária, contendo as totalizações por etapas de implantação e por tipo de intervenção;
- Todas as peças gráficas para a completa interpretação dos projetos;
- Deverão ser incluídas neste item as especificações detalhadas dos materiais e equipamentos a serem adquiridos, tais como materiais elétricos, hidráulicos, bombas, etc., ressaltando a quantidade e detalhes relacionados com o seu funcionamento;
- Deverão ser apresentadas também, as especificações de todos os serviços, indicando o material a usar, a sua quantidade, processo executivo e detalhes que sirvam à instalação dos equipamentos, inclusive a forma de remuneração de cada serviço a ser executado nas obras.

2.1. Informações complementares

A Contratada deverá:

- a) Executar as atividades em conformidade com o descrito no presente termo de referência com os mais elevados padrões de competência, integridade



profissional e ética;

- b) Considerar as decisões ou sugestões da equipe de fiscalização sempre que as mesmas contribuírem de maneira significativa na qualificação dos trabalhos e agilidade dos mesmos;
- c) Fornecer mão-de-obra profissional qualificada e habilitada e cumprir com as obrigações trabalhistas, devendo todos os profissionais de nível superior ter registro nos respectivos órgãos de classe;
- d) Arcar com as despesas de execução dos trabalhos externos próprios, como locação de veículos, combustível, equipamentos eletrônicos e acessórios, dentre outras;
- e) Arcar com as despesas de deslocamento e diárias de pessoal contratado na execução das atividades externas próprias;
- f) Exercer rigoroso controle de qualidade sobre as informações apresentadas e atuar sempre dentro dos prazos estabelecidos;
- g) Toda a comunicação entre a futura Contratada e o SAAE deverá ser feita por escrito: as comunicações via telefone devem ser confirmadas, posteriormente, por escrito;
- h) A empresa contratada será responsável por informar, esclarecer, complementar, detalhar, projetar, revisar ou qualquer outro procedimento técnico necessário para a perfeita execução das obras e serviços quando da sua implantação sem custo para a Contratante, sendo que o não atendimento rápido e urgente a todo tipo de solicitação descrito anteriormente, ensejará em penalidades conforme a legislação vigente.

2. ORÇAMENTO

Estimamos o valor de **R\$ 292.080,80 (Duzentos e Noventa e Dois Mil, Oitenta Reais e Oitenta Centavos)**, conforme planilha encartada no **ANEXO II**.

Segue abaixo Cronograma Físico dos trabalhos a serem desenvolvidos:

CRONOGRAMA FÍSICO				
ITEM	DESCRIÇÃO	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03
1	Levantamento topográfico	X		



383 ✓

2	Projeto Executivo do Coletor Tronco	X	X	
3	Projeto Executivo da Estação Elevatória de Esgoto e da Rede de Recalque	X	X	
4	Orçamento e especificação dos serviços		X	X
5	Entrega final			X

3. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os serviços objeto deste Edital deverão ser executados e concluídos dentro do prazo de até **3 (três) meses**, contados a partir da data da emissão da ordem de serviço emitida pelo SAAE após a assinatura do contrato pelas partes, sendo que o prazo de vigência do contrato será de 8 (oito) meses.

Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados pelo SAAE por medição.

As faturas / Nfs serão apresentadas acompanhadas do respectivo Boletim de Medição aprovado pela fiscalização.

A Contratada emitirá Nota Fiscal com valores devidamente discriminados, onde deverá ser atestada a execução dos serviços pelo setor competente do SAAE Sorocaba.

Após a entrega de cada projeto e aprovação da equipe de fiscalização o SAAE efetuará o pagamento segundo os percentuais abaixo:

– Levantamento topográfico: em até 30 dias da emissão da Ordem de Serviço – **10,00 % do valor total do contrato;**

– Projeto Executivo do Coletor Tronco: em até 60 dias da emissão do Ordem de Serviço – **30,00 % do valor total do contrato;**

– Projeto Executivo da EEE e da Rede de Recalque: em até 60 dias da emissão do Ordem de Serviço – **30,00 % do valor total do contrato;**

– Orçamento, Especificações dos Serviços, Materiais e Equipamentos: em até 75 dias da emissão do Ordem de Serviço – **20,00 % do valor total do contrato;**

– Entrega final do projeto: em até 90 dias da emissão do Ordem de Serviço – **10,00 % do valor total do contrato.**

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

(Handwritten signature)



A licitante deverá apresentar comprovações de qualificações Técnicas Profissionais a fim de garantir a execução das etapas do contrato, sendo que serão adotados os seguintes critérios para definição das Parcelas de Maior Relevância para as comprovações de qualificações acima mencionadas:

4.1. Qualificação Técnica Operacional.

a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia atualizada, em nome da empresa com seu(s) responsável(is) técnico(s), com no mínimo 01 (um) com formação em Engenharia Civil com comprovação de vínculo profissional.

4.2. Qualificação Técnica Profissional.

a) Original(is) ou cópia(s) autenticada(s) de Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT('s), emitidas pelo CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e em nome do(s) responsável(is) técnico(s) que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados, com comprovação de vínculo profissional nos termos da Súmula 25 do TCESP, de forma a comprovar serviços de mesmas características às do objeto desta Licitação, que façam referência aos itens abaixo:

– **Elaboração de Projeto Executivo de Estação Elevatória de Esgoto e respectiva rede de recalque;**

– **Elaboração de Projeto Executivo de Coletor Tronco e/ou Emissário e/ou Interceptor de Esgoto Sanitário.**

b) Indicação do engenheiro responsável técnico da empresa.

c) A comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, nos termos da Súmula 25 do TCESP.

5. UNIDADE FISCALIZADORA / AGENTE FISCALIZADOR:

Diretoria de Planejamento e Projetos.


Glaucio Enrico Bernardes Fogaça
Diretoria de Planejamento



OBJETO: Contratação de empresa de engenharia especializada para a elaboração de projeto executivo da EEE e rede de recalque "Habiteo", na cidade de Sorocaba, por menor preço global.

PLANILHA DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA							ANEXO II
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Referência	Valor Unitário SABESP	Valor Unitário SABESP sem BDI	Valor Total (R\$)
1	Recursos Humanos						183.444,77
1.1	Coordenador (1)	120,00	HORA	SABESP 74000002	465,85	335,41	40.249,44
1.2	Engenheiro Sênior (1)	160,00	HORA	SABESP 74000003	318,85	229,57	36.731,52
1.3	Engenheiro Pleno (Hidráulico/Elétrico/Mecânico) (1)	160,00	HORA	SABESP 74000004	212,48	152,99	24.477,70
1.4	Engenheiro Civil Júnior (1)	240,00	HORA	SABESP 74000005	183,02	131,77	31.625,86
1.5	Desenhista copista (1)	400,00	HORA	SABESP 74000018	70,60	50,83	20.332,80
1.6	Auxiliar Técnico (1)	240,00	HORA	SABESP 74000009	65,78	47,36	11.366,78
1.7	Secretária (1)	240,00	HORA	SABESP 74000077	107,99	77,75	18.660,67
2	Recursos Materiais						3.409,69
2.1	Impressão A4 (monocromático)	800,00	UNIDADE	SABESP 74000082	0,43	0,31	247,68
2.2	Impressão A4 (colorido)	200,00	UNIDADE	SABESP 74000083	1,40	1,01	201,60
2.3	Plotagem colorida formato A1 em papel sulfite	140,00	UNIDADE	SABESP 74000095	5,95	4,28	599,76
2.4	Encadernações (espiral)	14,00	UNIDADE	SABESP 74000104	5,00	3,60	50,40
2.5	Refeição	12,00	UNIDADE	SABESP 74000113	45,39	32,68	392,17
2.6	Transporte (Combustível /	3.600,00	KM	SABESP 74000574	0,74	0,53	1.918,08



	Veículo leve)						
3	Serviços de Campo						54.235,76
3.1	Mobilização de equipes de sondagem	5,00	UNIDADE	SABESP 74000383	2.308,45	1.662,08	8.310,42
3.2	Sondagens e perfuração	100,00	METRO	SABESP 74000387	300,00	216,00	21.600,00
3.3	Levantamento Planialtimétrico Cadastral	10,00	HECTARE	SABESP 74010008	3.378,52	2.432,53	24.325,34
	Sub-Total (R\$)						241.090,22
	Taxa BDI (%)					21,15	50.990,58
	Total Geral (R\$)						292.080,80

Obs.: Preços unitários foram extraídos do Banco de Preços SABESP para Estudos, Projetos e Serviços de Apoio – Novembro/2022

Considerando que nas tabelas referenciais da SABESP já está incluído um valor de BDI, para elaborar o presente orçamento foi excluído o valor referente a esse BDI do custo referencial da SABESP e aplicado o BDI adotado pelo SAAE de 21,15%

(1) = quantidade de profissionais de cada área que atuarão nos serviços contratados.

MEMORIAL JUSTIFICATIVO – QUANTIDADES						
RECURSOS HUMANOS						
Profissional	Quantidade	Horas/dia	Dias/semana	Semanas/mês	Meses	Total de horas
Coordenador	1	2	5	4	3	120
Engenheiro Senior	1	4	5	4	2	160
Engenheiro Pleno	1	4	5	4	2	160
Engenheiro Junior	1	4	5	4	3	240
Desenhista copista	1	8	5	4	2,5	400
Auxiliar Técnico	1	4	5	4	3	240
Secretária	1	4	5	4	3	240
RECURSOS MATERIAIS						
- Para a impressão em formato A4 (PB) estimamos aproximadamente 800 unidades, para a impressão em formato A4 (Colorido) estimamos aproximadamente 200 unidades, para a plotagem em formato A1 estimamos a quantidade de 140 unidades						
- Estimamos que o presente projeto deverá conter 02 volumes de Levantamentos Topográficos / 02 volumes de anteprojetos da EEE e 02 volumes de anteprojetos da Rede de Recalque / 04 volumes do Projeto Executivo da EEE e 04 volumes do Projeto Executivo da Rede de Recalque						



- Estimamos que 02 profissionais realizarão 01 visita quinzenal para tratar do projeto durante o período de 03 meses, totalizando 12 refeições

- Para o cálculo do transporte com veículo leve estimamos que serão realizadas 02 visitas mensais para tratar do projeto, durante o período de 03 meses, percorrendo cerca de 300 Km em cada trecho

**SERVIÇOS DE
CAMPO**

- Para os Serviços de Campo estimamos que será necessária a mobilização de 01 equipe de sondagem, durante 05 dias, para a execução de 10 furos de sondagem com a profundidade estimada de 10,00 m para cada uma, e também a execução de aproximadamente 10 Ha de levantamento planialtimétrico cadastral para a implantação da EEE e da Rede de Recalque

COMPOSIÇÃO DA TAXA DE B.D.I.

SERVIÇOS E MÃO DE OBRA

GRUPO	DESPESAS INDIRETAS	PERCENTUAL
A	Despesas Indiretas	
A.1	Administração central	3,50%
A.2	Despesas financeiras	1,00%
A.3	Seguros, Riscos e Garantias	1,10%
Total do Grupo A		5,60%

GRUPO	BENEFÍCIOS	PERCENTUAL
B	Bonificação	
B.1	Lucro	9,90%
Total do Grupo B		9,90%

GRUPO	IMPOSTOS	PERCENTUAL
C	Impostos	
C.1	PIS	0,65%
C.2	COFINS	3,00%
C.3	ISS - Sorocaba	2,00%
Total do Grupo C		5,65%

TOTAL TAXA DE B.D.I.		21,15%
-----------------------------	--	---------------



388
✓



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

TC 025.990/2008-2

BDI PARA OBRAS HÍDRICAS - REDES ADUTORAS E ESTAÇÕES ELEVATÓRIA E DE TRATAMENTO						
DESCRIÇÃO	MÍNIMO		MÁXIMO		MÉDIA	
	A CENTRAL	LUCRO	A CENTRAL	LUCRO	A CENTRAL	LUCRO
ADMINISTRAÇÃO CENTRAL - LUCRO						
Até R\$ 150.000,00	4,00%	10,30%	8,00%	11,00%	5,60%	10,40%
De R\$ 150.000,01 até R\$ 1.500.000,00	3,50%	9,80%	7,50%	10,50%	5,10%	9,90%
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 75.000.000,00	3,00%	9,30%	7,00%	10,00%	4,60%	9,40%
De R\$ 75.000.000,01 até R\$ 150.000.000,00	2,50%	8,80%	6,50%	9,50%	4,10%	8,90%
Acima de R\$ 150.000.000,00	2,00%	8,30%	6,00%	9,00%	3,60%	8,40%
DESPESAS FINANCEIRAS	0,50%		1,50%		1,00%	
SEGUROS, RISCOS E GARANTIAS	0,32%		1,98%		1,10%	
Seguros		0,00%		0,54%		0,24%
Garantias		0,00%		0,42%		0,21%
Riscos						
Obras simples, em condições favoráveis, com execução em ritmo adequado		0,32%		0,74%		0,57%
Obras medianas em área e/ou prazo, em condições normais de execução		0,37%		0,85%		0,65%
Obras complexas, em condições adversas, com execução em ritmo acelerado, em áreas restritas		0,44%		1,02%		0,78%
TRIBUTOS	4,65%		6,15%		5,40%	
ISS*		1,00%		3,15%		1,75%
PIS		0,65%		0,65%		0,65%
COFINS		3,00%		3,00%		3,00%
BDI						
Até R\$ 150.000,00	22,20%		30,50%		25,80%	
De R\$ 150.000,01 até R\$ 1.500.000,00	21,10%		29,30%		24,60%	
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 75.000.000,00	19,90%		28,10%		23,50%	
De R\$ 75.000.000,01 até R\$ 150.000.000,00	18,80%		26,90%		22,30%	
Acima de R\$ 150.000.000,00	17,70%		25,80%		21,20%	

Obs: (*) % de ISS considerando 2%, 3,5% e 5% sobre 50% do Preço de Venda - Observar a legislação do Município.

Demarcação dos valores utilizados para a composição do BDI





ANEXO B

